Утверждено

приказом директора

Средней школы №15

от 28.11.2013г. № 372-од

**Положение**

**об академических правах и мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №15»**

**1.      Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об академических правах и мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Положение, Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и других нормативных документов регионального и муниципального уровней.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся Школы.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 27.11.2013г. № 5), совета родителей (протокол от 22.11.2013г. № 2) .

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

**2. Академические права обучающихся**

2.1. Учащимся предоставляются следующие академические права на:

2.1.1. предоставление условий для обучения с учетом с особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико педагогической коррекции;

2.1.2. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном локальными актами порядке;

2.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.5. каникулы – плановые перерывы (перемены) при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.6. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки № 455 от 13 июня 2013 г.;

22.1.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.1.8. восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.9. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

2.1.10. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

2.1.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, базой Школы;

2.1.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.13. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.14. пользования объектами инфраструктуры Школы;

2.1.15. посещения мероприятий по своему выбору.

2.2. Порядок предоставления академических прав устанавливаются локальными актами Школы.

**3.    Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются**

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

- бесплатный проезд детей из отдаленных районов города на внутригородском транспорте (автобус городских линий (кроме такси);

- бесплатный проезд опекаемых детей;

- льготный проезд детей в общественном городском транспорте;

- обеспечение бесплатным  питанием обучающихся (согласно утверждённым нормативным документам федерального, регионального и муниципального уровней: дети с ОВЗ, дети - инвалиды, дети из многодетных и малообеспеченных семей, опекаемые дети, дети граждан Украины и дети лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывшие на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанные беженцами либо получившие временное убежище на территории Российской Федерации);

- предоставление путевок в лагерь с дневным пребыванием детей при Школе на различных условиях (бесплатно, оплата стоимости путёвки родителями (законными представителями) обучающихся в размере 10 или 20% её общей стоимости) согласно нормативного документа;

- другие меры, устанавливающиеся, вводимыми в действие, законодательными актами

**4.    Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся**

4.1. На основе статистических данных об обучающихся Школы ответственными лицами ежегодно определяется численность получателей мер социальной (материальной) поддержки для формирования Плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания.

4.2. Администрация Школы по каждому из направлений мер социальной поддержки определяет персональный состав обучающихся для получения социальной (материальной) поддержки

4.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основании приказа директора Школы.

4.4. Для получения мер социальной (материальной) поддержки родитель (законный представитель) ребёнка предоставляют на имя директора Школы следующие документы:

4.4.1. категория «дети из малообеспеченных семей»:

- заявление родителя (законного представителя);

- справку о среднедушевом доходе, выданную территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области (орган социальной защиты населения);

4.4.2. категория «дети из многодетных семей»:

- заявление родителя (законного представителя);

- копию удостоверения многодетной семьи;

4.4.3. категория «опекаемые дети»:

- заявление опекуна;

- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства для детей, оставшихся без попечения родителей;

4.4.4. категория «дети с ограниченными возможностями здоровья»:

- заявление родителя (законного представителя);

- копию заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

4.4.5. категория «дети – инвалиды»:

- заявление родителя (законного представителя);

- копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

4.4.6. категория «дети граждан Украины и дети лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывшие на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанные беженцами либо получившие временное убежище на территории Российской Федерации»:

- заявление родителя (законного представителя);

- копию удостоверения (свидетельства), выданное территориальным органом Федеральной Миграционной службы.

4.5. Документы могут быть предоставлены в течение года и возврату не подлежат.

4.6. Документы принимаются ответственным лицом, назначенным приказом директора Школы, только от родителя (законного представителя) ребёнка при наличии подлинников документов.

4.7. Ответственное лицо оформляет приём документов, ставит на копии штамп «Копия верна» и передаёт директору Школы для удостоверения документов и издания приказа.

4.8. Директор Школы в течение трех рабочих дней после представления полного пакета документов издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление на

предоставление меры социальной поддержки, несут ответственность за своевременность и

достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки.

**5. Заключительные положения**

5.1. Ответственные лица за собдюдение академических прав обучающихся и (или) приём документов на оказание мер социальной (материальной) поддержки несут ответственность за соблюдение требований нормативных документов, своевременность и качество оформления пакета документов на оказание социальной (материальной) помощи обучающимся и предоставления его на подпись директору Школы.

4.2. Администрация Школы, педагогические работники, классные руководители несут ответственность за своевременность информирования участников образовательных отношений об академических правах обучающихся и мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся Школы.